



Centre Européen de Formation et de Développement Personnel CEFDP

Réussir son entretien d'embauche avec e-cademy.fr

## PROGRAMME DE FORMATION

*Programme mis à jour le 24/08/2023*

◀ **Intitulé de la formation :** Réussir son entretien d'embauche avec e-cademy.fr

◀ **Public visé :**

- Tout particulier souhaitant se préparer pour un entretien de recrutement
- Demandeurs d'emploi, candidats à l'emploi
- Institutions, organisations, associations souhaitant proposer à leurs bénéficiaires une formation sur la préparation en vue d'un entretien d'embauche

Plus généralement, toute personne souhaitant être formée sur le thème de la préparation en vue d'un entretien d'embauche.

◀ **Prérequis :**

- Aucun. Formation dispensée en français
- Maîtriser l'usage courant des outils informatiques

◀ **Nature de la formation :** acquisition de compétences.

◀ **Durée de la formation :** 4 heures.

### ◀ Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'importance de l'entretien d'embauche
- Maîtriser l'auto-évaluation de ses compétences / expériences et la préparation initiale
- Savoir se documenter sur l'entreprise qui recrute
- Savoir se préparer matériellement
- Apprendre à communiquer efficacement
- Comprendre les différents types de questions et comment y répondre
- Connaître les erreurs à éviter
- Connaître la stratégie post-entretien
- Savoir quand et comment relancer
- Savoir analyser et tirer les leçons de l'entretien
- Savoir gérer les éventuels refus
- Avoir une stratégie pour se démarquer
- Avoir un plan d'action personnalisé

L'objectif de cette formation est aussi de :

- Permettre à l'apprenant de mettre toutes les chances de son côté lors de l'entretien d'embauche
- Permettre à l'apprenant d'avoir une vraie stratégie dans son approche des entretiens de recrutement
- Donner à l'apprenant les moyens de sécuriser sa démarche d'accès à l'emploi

### ◀ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Formation dispensée en e-learning.
- Analyse des besoins avant de commencer la formation.
- L'apprenant peut se connecter et réaliser sa formation à son rythme, sans limitation de durée, quand et comme il le souhaite en totale liberté.
- Formation e-learning accessible via Internet 24 h/24, 7 j/7, sur ordinateur, tablette et smartphone.
- Connexion via un identifiant et un mot de passe, depuis un navigateur web.

## ◀ **Contenu de la formation :**

### Formation e-learning

- Cours présentés sous forme de textes et/ou de vidéos
- Ressources complémentaires
- 10 chapitres, 36 leçons et 11 quiz et nombreux exercices
- Échanges (par téléphone, mail ou Skype) avec le formateur et apports d'expériences de celui-ci
- Échanges et retours d'expériences entre participants via notre forum dédié le cas échéant

## ◀ **Programme du parcours :**

### 1) Introduction sur l'entretien d'embauche

- L'importance de l'entretien d'embauche
- les différents types d'entretiens
- Les objectifs de l'employeur et du candidat
- Les attentes des recruteurs

### 2) Auto-évaluation et préparation initiale

- L'analyse de ses compétences et des expériences
- Définition de ses objectifs professionnels
- Recherche et sélection des offres d'emploi
- La préparation psychologique

### 3) Documentation et recherche sur l'entreprise

- L'importance de connaître l'entreprise
- Étude de la culture d'entreprise
- Comprendre le poste et les exigences

### 4) La préparation matérielle

- Les documents à emporter
- La tenue vestimentaire
- Le trajet et l'horaire
- La gestion du stress

#### 5) Les techniques de communication efficace

- Le langage corporel
- L'écoute active
- Comment répondre aux questions
- Les questions à poser au recruteur
- Maîtriser son discours

#### 6) Les questions types et leurs réponses

- Les questions comportementales
- Les questions techniques
- Les questions pièges
- Comment répondre à des questions illégales ou inappropriées

#### 7) Les erreurs à éviter

- Avant l'entretien
- Pendant l'entretien
- Après l'entretien

#### 8) Après l'entretien

- L'importance du suivi
- Comment et quand relancer
- Analyser et tirer des leçons de l'entretien
- Gérer le refus

#### 9) Stratégies supplémentaires pour se démarquer

- Utilisation des réseaux sociaux professionnels
- Le réseau personnel et professionnel
- Valoriser son expérience unique et ses soft skills

#### 10) Conclusion et plan d'action personnalisé

- Récapitulatif des points clés
- Établir un plan d'action post-formation

#### ◀ **Suivi et évaluation de la formation :**

- Modalités d'évaluation initiale

Une évaluation préalable à l'entrée en formation est réalisée au début de la formation afin de mesurer les connaissances de l'apprenant à l'entrée en formation.

- Modalité d'évaluation finale

Chaque leçon fait l'objet d'une évaluation intermédiaire sous forme de quiz. Une note de 70% (taux de bonnes réponses au quiz) est requise pour accéder à la leçon suivante.

A la fin de la formation une évaluation finale et globale sous forme de quiz également est destinée à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

La formation est considérée comme validée avec succès lorsque la note au quiz final est d'au moins 70%.

Ce quiz final, comme les quiz de validations intermédiaires, peuvent être recommencés autant que nécessaire jusqu'à validation.

Structure du quiz: une question et quatre propositions de réponses. Une et une seule réponse est juste. La durée du quiz est limitée à une minute par question.

#### ◀ **Assistance :**

L'assistance pédagogique est fournie de la manière suivante:

- Assistance synchrone par téléphone au 09 54 34 86 52 ou visio-skype du lundi au vendredi de 9h00 à 14h00 et de 14h00 à 18h00 (sauf jours fériés)
- Assistance asynchrone par mail ou par message via notre plateforme e-cademy.fr avec délai de réponse maximum de deux jours ouvrés

L'assistance technique est fournie de la manière suivante:

Notre assistance technique est joignable par mail à [contact@cefdp.com](mailto:contact@cefdp.com) ou par téléphone selon les modalités décrites ci-dessus

#### ◀ **Personnes en situation de handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour faciliter l'accès à nos formations aux personnes en situation de handicap.

Notre référent handicap est à votre disposition aux coordonnées indiquées ci-dessus à la rubrique « Assistance ».

Consultez également notre page dédiée au [handicap](#)